

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 6 от 07.11 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ РК «КМТК»

№ 307 от 07.11 2025 г.

О.А. Самойлович



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
ГБПОУ РК «Керченский морской технический колледж»
регистрационный № 26
экземпляр № ____
Версия 9

Керчь
2025

СОДЕРЖАНИЕ

I.		
I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
III.	ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
IV.	ПРИМЕНЕНИЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ	8
V.	ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	12
	ЛИСТ РАССЫЛКИ	13
	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Керченский морской технический» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);
- Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 г. №243 с изменениями согласно Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №711 от 30.09.2025;
- требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (с изменениями и дополнениями) (далее МК ПДНВ-78);
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский морской технический» (новая редакция) (далее Уставом).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, определяющим учебный распорядок, права и обязанности, основные нормы и правила поведения, обучающихся в период обучения, а также в иные периоды пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, относящихся к Учреждению, а также при нахождении обучающихся вне территории Учреждения при выполнении своих учебных обязанностей, в том числе при проведении мероприятий, организуемых Учреждением, а также направлены на формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам.

1.3. Настоящие Правила едины и обязательны для всех обучающихся с момента их зачисления в Учреждение с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования, а также содействуют добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде.

1.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Учреждения в пределах своих полномочий, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – совместно или с учетом мотивированного мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.5. Настоящие Правила распространяются на обучающихся Учреждения – физических лиц, осваивающих образовательную программу, а также на другие категории лиц, зачисленных в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К обучающимся Учреждения относятся:

- обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы,

лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Обучающиеся пользуются равными правами и исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом.

1.6. Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена ФП «Профессионалитет» (далее ОПОП) в Учреждении.

2.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и ОПОП, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Учреждение составляет расписание учебных занятий по каждой специальности и профессии.

2.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.6. Начало учебного года может переноситься Учреждением только в исключительных случаях, не более чем на 1 месяц, в связи со спецификой обучения и необходимостью прохождения производственной практики в летние месяцы. Для обучающихся принята семестровая организация учебного процесса: зимний и летний семестры, которые завершаются промежуточными аттестациями и каникулами.

2.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.8. Годовой бюджет времени по очной форме обучения распределяется в объеме, предусмотренном учебными планами ОПОП в соответствии с ФГОС СПО.

2.9. Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели. Производственная практика реализуется в режиме шестидневной учебной недели при подготовке членов экипажей морских судов.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В соответствии с утвержденным расписанием, учебные занятия проводятся в форме одиночного учебного занятия с продолжительностью в один академический час или пары занятий – двух объединённых академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерыв между парами составляет 10 минут. Для организации питания обучающихся в расписании предусматривают перемену продолжительностью 30 минут.

2.11. О начале и окончании каждого учебного занятия педагоги и обучающиеся оповещаются звонком.

2.12. Режим уроков и звонков утверждается ежегодно директором Учреждения.

2.13. Занятия начинаются с 08.15.

2.14. В праздничные дни учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), учебная практика, другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы, не планируются.

2.15. Предусмотрена возможность реализации в праздничные дни самостоятельной работы, практики (при подготовке членов экипажей морских судов, в соответствии с режимом работы Профильной организации).

2.16. Предусмотрена возможность реализации занятий в две смены в связи с производственной необходимостью.

2.17. Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических занятий, требующих длительного времени на прохождение физических процессов, химических реакций и т.д.) допускается проведение 4-часовых лабораторных и практических занятий по одной учебной дисциплине в течение одного учебного дня.

2.18. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с законодательством.

2.19. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентирован Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РК «КМТК».

2.20. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемый администрацией Учреждения план и график промежуточной аттестации.

2.21. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.22. Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в электронном журнале.

2.23. Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий, определяется ФГОС по данной ППКРС и ППССЗ, регламентируется Положением «По планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся ГБПОУ РК «КМТК».

2.24. Для обучающихся предусматриваются консультации, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе

основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

2.25. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.26. Учебная практика, производственная практика может быть организована:

- непосредственно в Учреждении, в том числе в структурном подразделении Учреждения, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Учреждением и профильной организацией (к организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию).

2.27. В целях воспитания и развития личности, достижение результатов при освоении ППКРС и ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

2.28. Расписание работы спортивных секций составляется. Начало работы спортивных секций - после окончания занятий, предусмотренных учебным планом. Между началом работы спортивных секций и последним занятием предусмотрен перерыв.

III. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Добросовестно осваивать ОПОП, выполнять индивидуальный учебный план (при наличии), в том числе посещать учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), учебные занятия, направленные на выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы, выполнять самостоятельную работу, курсовую работу (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), задания, данные педагогическими работниками в рамках ОПОП;

3.1.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу работников и обучающихся, средствам обучения (измерительным приборам, компьютерной технике, литературе и др.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях, практиках материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы, соблюдать чистоту и порядок

на территории Учреждения;

3.1.6. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.7. Сдать числящиеся за собой материальные ценности при отчислении из Учреждения;

3.1.8. Вносить оплату за обучение в сроки, установленные договором об образовании на обучение по образовательным программам Среднего профессионального образования, вносить оплату за проживание в общежитии Учреждения согласно договору найма жилого помещения (при заключении указанных договоров);

3.1.9. Проходить диспансерный медицинский осмотр в соответствии с распоряжениями работников медпункта;

3.1.10. Незамедлительно сообщать в администрацию Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (авария, стихийное бедствие и т.п.);

3.1.11. Соблюдать действующий в Учреждении пропускной режим;

3.1.12. Иметь при себе студенческий билет;

3.1.13. Выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения в части, касающейся обучающихся;

3.1.14. При неявке обучающегося на занятия по уважительной причине обязан ранее или в день неявки поставить в известность куратора группы и ранее или в первый день явки предоставить документ, подтверждающий уважительную причину пропуска:

- в случае временной нетрудоспособности – медицинскую справку;

- в случаях отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства,

- вызов в военкомат, следственные органы, участие в конкурсах, соревнованиях и т.д.)

- письменное заявление (объяснительную), справку из соответствующих органов и другие документы.

3.1.15. Соблюдать правила работы в компьютерных кабинетах и правила пользования локальной сетью Учреждения и Интернетом; использовать выделенный ресурс для работы в сети Интернет исключительно в учебных и научно-исследовательских целях;

3.1.16. Неукоснительно соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фонда библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки;

3.1.17. Следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Учреждения, соблюдать высокий уровень культуры общения, не пользоваться ненормативной лексикой;

3.1.18. Вставать при входе в аудиторию представителей Учреждения и иных лиц;

3.1.19. Уважать и поддерживать традиции Учреждения, оправдывая высокое звание обучающегося в Учреждении как в учебное время, находясь в Учреждении, так и за его пределами (в общественных и иных местах) во время, не связанное с учебой;

3.1.20. Входить и выходить во время учебных занятий, практик из кабинета, лаборатории, мастерской, зоны по видам работ, полигона только с разрешения педагога;

3.2. Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

3.2.1 Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность поддерживать в ней чистоту и порядок;

3.2.2. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном ОПОП и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

3.2.3. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному ОПОП, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», трудового законодательства;

3.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.4. В Учреждении обучающимся запрещено:

3.4.1. Осуществлять высказывания и действия экстремистского и дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.4.2. Громко разговаривать, шуметь во время учебных занятий, практик;

3.4.3. Использовать средства мобильной связи во время проведения учебных занятий, практик;

3.4.4. Курить на территории и в помещениях Учреждения;

3.4.4. Употреблять, распространять, хранить алкогольную продукцию и спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры, приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, газовые баллончики, режущие и колющие предметы; использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3.4.5. Применять физическую силу и (или) моральное воздействие для выяснений отношений, запугивания и вымогательства, унижать и оскорблять личность;

3.4.6. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и (или) их имущества;

3.4.7. Проходить в помещения Учреждения или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.4.8. Употреблять пищу и напитки во время учебных занятий, практик;

3.4.9. Размещать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения соответствующего разрешения;

3.4.10. Организовывать и участвовать в азартных играх, пари;

3.4.11. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию Учреждения, в том числе наносить на стены, парты, столы рисунки и надписи, сорить;

3.4.12. Выносить из зданий Учреждения имущество, принадлежащее Учреждению;

3.4.13. Использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях;

3.4.14. Употреблять нецензурную лексику;

3.4.15. Находиться в учебных корпусах в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации Учреждения;

3.4.16. Иное аморальное поведение.

IV. ПРИМЕНЕНИЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

4.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся

могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок к обучающемуся может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов Учреждения до применения мер дисциплинарного взыскания Учреждение вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей)) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды (Сферум или ГИС в сфере образования «Электронный журнал») уведомление о предоставлении письменных объяснений.

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося, в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

Отказ или не предоставление обучающимся или его родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в течение трех рабочих дней не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 3.5 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют (предоставляют) директору Учреждения мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, не учитывается.

4.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по учебно-воспитательной работе/ заведующий по учебно-воспитательной работе предоставляет проект письма секретарю руководителя, адресованный органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, о предоставлении информации об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора либо исполняющим обязанности руководителя, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Учреждении. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Учреждения (МАКС или ГИС в сфере образования «Электронный журнал»), в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом Учреждения.

4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.12. Директор либо лицо, исполняющие обязанности, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета,

Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

4.13. Правила и порядок восстановления лиц, отчисленных из Учреждения, определяются Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

V. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Для обучающихся в Учреждении действует режим ношения форменной одежды, который регулируется Положением о ношении форменной одежды в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Керченский морской технический колледж».

5.2. На внеклассных мероприятиях (если не оговорено иное) обучающиеся обязаны присутствовать в одежде делового стиля.

5.3. Спортивная форма в дни занятий физической культуры, внеклассных мероприятий спортивной направленности приносится обучающимися с собой. Обязательна сменная обувь для занятий физической культурой.

5.4. Контроль за ношением форменной одежды и соблюдением обучающимися делового стиля одежды возлагается на родителей (законных представителей), кураторов групп, администрацию Учреждения.

5.5. Внешний вид обучающегося, слушателя должен быть чистым и аккуратным, по сезону.

5.6. Запрещаются аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений с травмирующей фурнитурой, а также пропагандирующие психоактивные вещества или противоправное поведение. Не допускается ношение массивных украшений, пирсингов и одежды с крупными принтами. Запрещаются экстравагантные стрижки и прически, окрашивание волос в яркие неестественные оттенки.

5.7. За несоблюдение данного пункта Положения обучающиеся Учреждения могут быть подвергнуты дисциплинарной ответственности и общественному порицанию.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по УР

И.В. Жигилий

« 06 » 11 2025 г.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по УВР

Е.А. Чистякова

« 06 » 11 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

В.С. Лебедева

« 06 » 11 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству

В.С. Кальченко

« 06 » 11 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

Терещев М.С.

« 06 » 11 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся

20 25

« 06 » 11 20 25 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

[illegible]