Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Керченский морской технический колледж»

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 7 от 27.12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ РК «КМТК»
№ «424» от 27.12 2024 г.
_____ О.А. Самойлович

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, получении среднего профессионального образования и подготовки к проведению государственной итоговой аттестации граждан, поступивших в порядке перевода в колледж из образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

регистрационный № 194
экземпляр № ___
Версия № 2

г. Керчь
2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

II. О ПРИЕМЕ, ПОЛУЧЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В УЧРЕЖДЕНИЕ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И УКРАИНЫ 4

III. НАЛИЧИЕ И УСЛОВИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ПОСТУПИВШИМ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В УЧРЕЖДЕНИЕ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И УКРАИНЫ СТИПЕНДИЙ, МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ 6

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА 7

ЛИСТ РАССЫЛКИ 8

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА 9

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма, получения среднего профессионального образования и подготовки к проведению государственной итоговой аттестации граждан, поступивших в порядке перевода в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Керченский морской технический колледж» (далее Учреждение) из образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – на указанных территориях), завершающих образовательный процесс по программам среднего профессионального образования в далее Учреждение при наличии вакантных мест.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- методическими рекомендациями по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (письмо Минпросвещения России от 25.02.2022 г. № ТВ-336/05 «О направлении методических рекомендаций»;

- методическими рекомендациями по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (письмо Минпросвещения России от 17.03.2022 № АБ-631/05 «О направлении методических рекомендаций»);

- письмом Минпросвещения России от 06.04.2022 г. № АБ-906/05 «О применении методических рекомендаций»;

- методическими рекомендациями по вопросам организации и осуществления приёма в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины) (письмо от 30.05.2022 г. № АБ-1462/05 «О направлении методических рекомендаций»);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- письмом Минпросвещения России от 30.05.2022 г. № 05-ПГ-МП-15767 «О рассмотрении обращения (Об обеспечении получения среднего профессионального образования и подготовки к проведению государственной итоговой аттестации граждан, поступивших в порядке перевода в образовательные организации Российской Федерации из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики)»;

- письмом Минпросвещения России от 08.07.2022 г. № ДГ-1684/05 «Об уточнении методических рекомендаций»;

- письмом Минобрнауки России от 21.04.2022 г. № 7/2753-О «О рассмотрении

обращения (О материальной поддержке лиц, переведенных из образовательных организаций ДНР)».

II. О ПРИЕМЕ, ПОЛУЧЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ГРАЖДАН, ПОСТУПИВШИХ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В УЧРЕЖДЕНИЕ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И УКРАИНЫ

2.1. Решение о приеме в порядке перевода принимается директором Учреждения на основании заявления гражданина, претендующего на приём в Учреждение в порядке перевода из образовательной организации на указанных территориях.

В заявлении указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- наименование и адрес образовательной организации, в которой проходит или проходил обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на указанных территориях, а также период обучения;
- реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого был зачислен в образовательную организацию на указанных территориях (далее - документ о предшествующем образовании);
- иную, имеющую значение, информацию, по решению Учреждения.

2.2. К заявлению прилагает копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, оригинал документа об образовании (например, оригинал аттестата об окончании средней школы) и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии;

2.3. К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на указанных территориях, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

2.4. Приём указанной категории граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования может быть осуществлён Учреждением на основании копий документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, при наличии мотивированного заявления, поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанных документов с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в Учреждении.

2.5. Наряду с копиями документов об образовании, документов об образовании и о квалификации образовательными организациями могут быть приняты выписки, справки, иные формы документов, содержащие сведения о результатах освоения основных общеобразовательных программ, достаточные для их учёта при осуществлении приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с положениями части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В таком случае гражданам отдельно разъясняется необходимость восстановления (получения) аттестата об основном общем, среднем общем образовании до завершения обучения и обеспечения возможности выдачи диплома о среднем профессиональном образовании.

2.6. В срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе заместитель директора по учебно-производственной работе оценивает полученные документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения и передаёт в аттестационную комиссию.

2.7. Аттестационная комиссия определяет перечень изученных учебных дисциплин, курсов, модулей, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), курсовых работ, практики, дополнительных образовательных программ в ГБПОУ РК «КМТК», а также полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность установленном образовательными организациями, определяют период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Состав аттестационной комиссии: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь учебной части, преподаватели, мастера производственного обучения, председатель методического объединения/методической цикловой комиссии, по аттестуемым учебным дисциплинам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

Аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места либо решение об отказе в зачислении.

Аттестационная комиссия использует наиболее распространенные, привычные и доступные для граждан механизмы оценивания, например, тестирование, индивидуальное собеседование. По итогам работы аттестационной комиссии оформляется протокол.

2.8. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении, гражданину секретарём учебной части в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Учреждения. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы гражданину при переводе. Зачисление осуществляется на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копией с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией) посредством издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.9. При необходимости обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением о порядке реализации права обучающихся на

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ РК «КМТК».

2.10. В случае невозможности предоставления в Учреждение документов, указанных в предыдущем абзаце, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издается Учреждением в течение трех рабочих дней со дня определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы, при этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания Учреждением приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки с учетом нормализации военно-политической ситуации на территории Республик, Украины.

III. НАЛИЧИЕ И УСЛОВИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ПОСТУПИВШИМ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В УЧРЕЖДЕНИЕ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И УКРАИНЫ СТИПЕНДИЙ, МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

1.3. Наличие и условие предоставления гражданам, поступившим в порядке перевода в Учреждение из образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины стипендий, мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ РК «Керченский морской технический колледж.

РАЗРАБОТАЛ
Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____И.В. Яворская
«12» 12 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству
_____В.С. Кальченко
«12» 12 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
_____О.А. Шевченко
«12» 12 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
_____Е.А. Чистякова
«12» 12 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Профконсультант
_____М.А. Туаева
«12» 12 2024г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ экземпляра	Дата внесения изменении, дополнений и проведения ревизий	Номер листа/раздела	Краткое содержание изменения	Документ на основании, которого внесены изменения	Подпись ПРК